

Fiche de poste Assistant marketing et communication

Nous proposons un contrat d'**Assistant(e) Marketing et Communication H/F dans le cadre de l'alternance à compter** de septembre 2020.

En collaboration directe avec le **Responsable Marketing et Communication**, vous participerez au déploiement de la stratégie marketing et communication du laboratoire. A ce titre, vos missions sont :

Marketing stratégique et opérationnel :

- Participation aux études de marché et à la veille concurrentielle
- Analyse des chiffres et propositions d'actions
- Création et mise en œuvre des contenus marketing scientifiques et argumentaires pour des supports d'aide à la vente
- Participation aux lancements de produits
- Développement d'outils de gestion et suivi des contacts pour des emailings

Communication :

- **Print** : Création des outils de communication (en collaboration avec un graphiste) dans le respect de la charte graphique d'entreprise
- **Digital** : création de contenu, suivi et analyse des actions mises en places sur le site internet et réseaux sociaux, en collaboration étroite avec une agence
- Création de PLV en pharmacies
- Organisation et suivi de congrès et séminaires à l'échelle nationale

Profil recherché

Vous préparez un Master Marketing/Communication ou êtes en fin d'études dans ce domaine et recherchez une entreprise pour vous accueillir dans le cadre de votre parcours.

Idéalement vous avez déjà travaillé dans le domaine de la santé ou avez un attrait pour ce secteur. Vous êtes très autonome, force de propositions, organisé et rigoureux et surtout capable de travailler sur plusieurs projets en parallèle. Vous savez gérer les priorités et aimez travailler en équipe grâce à votre excellent relationnel.

Compétences principales :

- Esprit d'analyse et de synthèse : sélectionner l'information pertinente et savoir l'analyser et la synthétiser.
- Aisance et goût pour le rédactionnel et la création de contenus
- Expérience idéalement en communication digitale, ou vous avez un trait pour ce domaine (animation de réseaux sociaux)
- Maîtrise du pack office. La connaissance des logiciels de création PAO et vidéo serait un vrai plus.

Anglais : niveau intermédiaire

Formation :

- Bac +3 ou 4 minimum (Requis)

Lieu de travail : LE CHESNAY (78)

Début du contrat : Septembre/Octobre 2020

Type et durée du contrat : 1 an

Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante :
solene.duport@codifra.fr